

КНМ 31220041000100630898



Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения выездной проверки с органами прокуратуры <*>



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека
по Белгородской области**

г. Белгород
(место принятия решения)

Решение о проведении плановой выездной проверки

от 31.03.2022 № 559

___ час. ___ мин.

1. Решение принято заместителем руководителя Управления Роспотребнадзора по Белгородской области – Пузановой Ларисой Анатольевной
2. Решение принято на основании п. 2 ч. 1 ст. 57 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" в связи с утвержденным планом проверок на 2022 год Управления Роспотребнадзора по Белгородской области
3. Выездная проверка проводится в рамках Федерального государственного санитарно – эпидемиологического контроля (надзора) - 004
4. Для проведения выездной проверки уполномочены:
 - 1) Ведущий-специалист – эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Белгородской области Калугина Анастасия Владимировна;
 - 2) Ведущий-специалист – эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Белгородской области Лебединская Юлия Игоревна.

5. К проведению выездной проверки привлекается:

экспертная организация: ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области»

(аттестат аккредитации Федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области" в качестве органа инспекции от 02.09.2015 № RA.RU.710092)

6. Выездная проверка проводится в отношении:

1) деятельности, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результатов деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) зданий, помещений, сооружений, линейных объектов, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудования, устройств, предметов, материалов, транспортных средств, компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, других объектов, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты).

7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению): Белгорода Белгородская область, г. Белгород ул. 8 Марта, д. 172

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица): Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 34" (ИНН 3123027015 ОГРН 1023101679006) г. Белгород Белгородская область, г. Белгород ул. 8 Марта, д. 172

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

Истребование документов, отбор образцов проб для лабораторных и инструментальных исследований, инструментальное обследование, испытание, экспертиза, опрос, получение письменных объяснений, осмотр объекта надзора (территорий, здания, помещений, оборудования) для выяснения следующих вопросов:

1. Общие сведения (название учреждения, адрес, проектная вместимость, списочный состав детей по классам, списочный состав детей, планируемых к посещению оздоровительного учреждения);

2. Площадь земельного участка, прохождение через территории инженерных коммуникаций городского назначения; наличие ограждения территории, наружного электрического освещения, функционального зонирования территории;

3. Объемно-планировочные и конструктивные решения зданий, сооружений и отдельных помещений;

4. Состав и оборудование помещений образовательного цикла;

5. Соблюдение требований к водоснабжению и канализации учреждения;

6. Соблюдение требований к сбору, хранению и утилизации твердых и жидких бытовых отходов, ртутьсодержащих ламп;

7. Соблюдение требований к условиям внутренней среды помещений (естественному и искусственному освещению, воздушно-тепловому режиму);

8. Оценка расстановки мебели, соответствие помещений нормам площади, обеспеченность мебелью в соответствии с росто-возрастными показателями обучающихся и детей, посещающих дошкольные группы;

9. Соблюдение требований к режиму образовательного процесса и соблюдение требований к режиму дня планируемого оздоровительного учреждения;

10. Соблюдение требований к организации физического воспитания;

11. Гигиенические требования к помещениям общего и специального назначения (актовый зал, учебно-спортивный зал, библиотека, медицинский пункт, служебно-бытовые помещения, санитарные узлы). Оснащение санитарно-бытовыми приборами, исправность санитарно-технического оборудования;

12. Соблюдение требований к проведению уборки и дезинфекции. Наличие кладовых для хранения уборочного инвентаря. Обеспеченность уборочным инвентарем, его маркировка, условия хранения. Наличие документации на используемые моющие и дезинфицирующие средства;

13. Соблюдение требований к организации питания: (- оценка условий для организации питания;- характеристика численности обучающихся и охват горячим бесплатным питанием 1-4 классов; - оценка меню; - оценка качества пищевого сырья, поступающего на пищеблок; - оценка фактического питания, в т.ч.: температура горячих блюд на раздаче и на столе у обучающегося к моменту приема пищи; результаты контрольного взвешивания порционных блюд; результаты лабораторных исследований готовых блюд; - условия приготовления блюд; - соблюдение требований по отбору суточных проб; - условия питьевого режима; - условия обработки и соблюдение режима обработки кухонной и столовой посуды; - обеспеченность персонала специальной одеждой, наличие условий для соблюдения правил личной гигиены персоналом и их соблюдение; - своевременность и полнота внесения информации в журналы на пищеблоке; - наличие личных медицинских книжек персонала; своевременность прохождения медицинских осмотров работниками пищеблока, вакцинации, профессионального гигиенического обучения и аттестации; - наличие необходимого запаса столовой посуды, моющих и дезинфекционных средств; - наличие информационного стенда об организации питания, ежедневного меню; - результаты родительского (общественного) контроля);

14. Соблюдение требований к питьевому режиму;

15. Укомплектованность штата. Наличие личных медицинских книжек, сведений о привитости, своевременности прохождения медицинских осмотров, необходимых лабораторных исследований, профессионального гигиенического обучения и аттестации сотрудников общеобразовательного учреждения и сотрудников во время работы планируемого оздоровительного учреждения;

16. Соблюдение требований по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательной организации;

17. Соблюдение требований Федерального закона от 23.02.2013 N15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".

Отбор образцов проб: Мебель-3, температура блюда на выдаче -1, ГБМБ – 1.

10. Предметом выездной проверки является:

1) ст. 11,17,19,22,24,28,32,34 Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

2) Федеральный закон №157 от 17.09.1998 г. «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

3) Федеральный закон №341 от 03.08.2018 г. «О внесении изменений в статью 9 Федерального закона от 17.09.1998 г № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

4)ст. 3, 4, 5, 6, 7, 8Технического регламента Таможенного союза "О безопасности упаковки" (Утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 16 августа 2011 г. № 769) «ТР ТС 005/2011»;

5) главы 1-3, 5, 6 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (Утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 880) «ТР ТС 021/2011»;

6) ст. 4 Технический регламент Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (Утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 881) «ТР ТС 022/2011»;

7)ст. 2, 5 ТР ТС 025/2012 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности мебельной продукции»;

8) СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

9) СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг";

10) СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

11) СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

12) СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы:

проверочные листы не применяются

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с "01" апреля 2022 г., 09 час. 00 мин.

по "14" апреля 2022 г., 18 час. 00 мин.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

80 часов 00 минут

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

выписка из устава, заверенная печатью и подписью директора, содержащая полные реквизиты учреждения, перечень основных видов деятельности, сведения о законном представителе юридического лица;

списочный состав детей по классам с указанием роста заверенные подписью и печатью руководителя;

копии договоров со специализированными организациями на холодное и горячее водоснабжение, вывоз твердых и жидких бытовых отходов, проведение дезинсекции, дератизации, утилизацию ртутьсодержащих ламп, медицинских отходов, на организацию медицинского обслуживания, документы, подтверждающие их выполнение;

расписание уроков, заверенное подписью и печатью руководителя;

список сотрудников общеобразовательного учреждения согласно штатному расписанию с указанием должности, сведений о профилактических прививках, дат прохождения последнего медицинского осмотра, флюорографии и гигиенического обучения, заверенный подписью и печатью руководителя;

личные медицинские книжки установленного образца всех сотрудников (в т.ч. сотрудников пищеблока) с данными о прохождении медицинского осмотра, результатов необходимых лабораторных исследований, прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, а также наличие сведений о профилактических прививках;

локальные акты, устанавливающие порядок работы в период режима повышенной готовности (COVID-19);

ежедневные и перспективные меню;

график работы столовой, утвержденный директором;

технико-технологическая документация на производство полуфабрикатов, блюд, используемых при организации питания;

копия журнала бракеража готовой кулинарной продукции;

производственная документация пищеблока (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, гигиенический журнал, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ведомость контроля за рационом питания);

список поставщиков пищевых продуктов, бутилированной питьевой воды;


наличие обеспечивающей прослеживаемость сопроводительной документации, подтверждающей качество и безопасность пищевых продуктов;

документ, подтверждающий проведение обследования технического состояния вентиляции, специализированной организацией;

списочный состав детей, планируемых к посещению оздоровительного учреждения;
режим дня планируемого оздоровительного учреждения;

копии должностных инструкций, приказов о назначении на должность, паспортных данных должностных лиц, ответственных за соблюдение требований санитарного законодательства во время работы планируемого оздоровительного учреждения.

14. Указание иных сведений -

Заместитель руководителя Управления Роспотребнадзора Белгородской области	по	 <p>СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП</p> Сертификат: 7A519FBA555F6CA33699E85E102F066285B94C Владелец: Пузанова Лариса Анатольевна Действителен с 20-10-2021 до 20-01-2023	Л.А. Пузанова

Ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Белгородской области
Калугина Анастасия Владимировна, 31-65-23

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении выездной проверки [<*>](#)

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале [<*>](#)

[<*>](#) Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.