



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34» Г.БЕЛГОРОДА

**П Р И К А З**

«12» мая 2023 г.


№ 67

**Об утверждении Дорожной карты, Системы мониторинга готовности образовательной организации, каждого учителя к реализации ФООП уровней общего образования, Плана работы методических объединений МБОУ ООШ №34 с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФООП, ФАООП**

Во исполнение приказа МБОУ ООШ № 34 г. Белгорода «Об организации работы по введению Федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП), Федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ (ФАООП)» № 129 от 03 мая 2023 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту введения ФООП, ФАООП (Приложение 1).
2. Утвердить Систему мониторинга готовности образовательной организации, каждого учителя к реализации ФООП, ФАООП (Приложение 2).
3. Утвердить План работы методических объединений МБОУ ООШ №34 с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФООП, ФАООП (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора Чуеву Е.С., Зеленину В.И.

Директор МБОУ ООШ №34  Я.В.Зотова



**Дорожная карта введения ФООП, ФАООП**

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности администрации по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП, ФАООП.

Дорожная карта рассчитана на период с 03 мая 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП, ФАООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП, ФАООП	Май 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП, ФАООП.	Руководитель ОО Заместители директора
1.2.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП, ФАООП	Май 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП, ФАООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП, ФАООП.	Руководители рабочих групп
1.3.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Май 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года.	Заместители директора Заведующий библиотекой
4.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП, ФАООП и новым ФПУ	Май 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП, ФАООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора. Заведующий библиотекой
1.5.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации, родителей обучающихся (законных представителей), обучающихся	Май-сентябрь 2023 года	Пакет информационно-методических материалов	Заместители директора
1.6.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП, ФАООП и необходимости приведения ООП уровней образования	Май 2023 года	Протоколы родительских собраний.	Заместители директора

	в соответствии с ФООП, ФАООП			
1.7	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП, ФАОП НОО	Июнь 2023 года	Протокол родительского собрания с родителями для будущих первоклассников.	Заместитель директора
1.8.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООС и ООП ООС, соответствующей ФОП, ФАОП ООС	Май 2023 года	Протокол родительского собрания с родителями для будущих пятиклассников.	Заместитель директора
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООС и СОС	Май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора.	Заместители директора
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП, ФАООП	Май -сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП, ФАООП.	Заместитель директора Руководители рабочих групп
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП, ФАООП	Май -сентябрь 2023 года	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП, ФАООП.	директор Заместители директора Руководители рабочих групп
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации.	Директор. Заместитель директора
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации.	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП, ФАООП	Июнь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП, ФАООП.	Директор. Заместители директора
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП, ФАООП	Июнь 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП, ФАООП. Положение о рабочей программе с учетом	Директор. Заместители директора

			внедрения федеральных рабочих программ	
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, ФАООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП, ФАООП.	Директор. Заместители директора, библиотекарь
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП, ФАОП НОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП, ФАОП НОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП, ФАОП НОО</li> </ul>	До 1 июля 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП, ФАОП НОО.	Заместители директора Руководители рабочих групп
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП, ФАОП ООО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП, ФАОП ООО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП, ФАОП ООО</li> </ul>	До 1 июля 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП, ФАОП ООО.	Заместители директора Руководители рабочих групп
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul>	До 1 июля 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.	Заместители директора Руководители рабочих групп
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП, ФАОП НОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» и других при наличии;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП, ФАОП НОО</li> </ul>	До 1 июля 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП, ФАОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП, ФАОП НОО.	Заместители директора Руководители рабочих групп
3.5.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП, ФАОП ООО:	До 1 июля 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП, ФАОП ООО.	Заместители директора

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» и других при наличии;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП, ФАОП ООО</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО и других при наличии; Программа формирования УУД в соответствии с ФОП, ФАОП ООО.</li> </ul>	Руководители рабочих групп
3.6.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП, ФАОП НОО	До 1 июля 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП, ФАОП НОО.	Заместитель директора Руководители рабочих групп
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП, ФАОП ООО	До 1 июля 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП, ФАОП ООО.	Заместитель директора Руководители рабочих групп
3.8.	Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФОП, ФАОП НОО	Июль 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФОП, ФАОП НОО.	Заместители директора, педагог-психолог, соц. педагог Руководители рабочих групп
3.9.	Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФОП, ФАОП ООО	Июль 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФОП, ФАОП ООО.	Заместители директора, учитель-логопед, социальный педагог Руководители рабочих групп
3.10.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП, ФАОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП, ФАОП НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОП, ФАОП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП, ФАОП НОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП, ФАОП НОО</li> </ul>	До 1 июля 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП, ФАОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП, ФАОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП, ФАОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП, ФАОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП, ФАОП НОО.</p>	Заместители директора, Руководители рабочих групп

3.11.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП, ФАОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП, ФАОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОП, ФАОП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП, ФАОП ООО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП, ФАОП ООО</li> </ul>	До 1 июля 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП, ФАОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП, ФАОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП, ФАОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП, ФАОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП, ФАОП ООО.</p>	Заместители директора, Руководители рабочих групп
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП, ФАООП. Выявление кадровых дефицитов	Май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора.	Заместитель директора
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП, ФАООП и федеральных рабочих программ	Май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора.	Заместитель директора
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы	Май 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора .	Заместитель директора
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год.	Директор. Заместители директора
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП, ФАООП	Июнь 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы.	Заместители директора
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения	Май- сентябрь 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации.	Заместители директора.

	ФООП, ФАООП			
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП, ФАООП педагогическим коллективом	Май-сентябрь 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО.	Заместители директора Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	Май-сентябрь 2023 года	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора.	Заместитель директора. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП, ФАОП НОО	Май-сентябрь 2023 года	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП, ФАОП НОО.	Заместитель директора Руководитель ШМО учителей нач. классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО, СОО в соответствии с ФОП, ФАОП ООО	Май-сентябрь 2023 года	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО, СОО в соответствии с ФОП, ФАОП ООО.	Заместитель директора Руководители предметных ШМО
5.7	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП, ФАООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.	Заместитель директора
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП, ФАООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП, ФАООП	Май-сентябрь 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО.	Заместители директора Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП, ФАООП и приведении ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП, ФАООП	Май-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.	Заместители директора Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП, ФАООП	Май-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.	Заместители директора Ответ. за сайт ОО
<b>7. Материально-техническое обеспечение</b>				
7.1	Приведение материально-технической базы в соответствие требованиям ФГОС НОО, ООО.	Май-сентябрь 2023 года	Соответствие материально-технической базы требованиям ФООП, ФАООП	Директор, зам. директора по АХР, библиотекарь, зав. кабинетами

### Система мониторинга готовности образовательной организации к реализации ФООП, ФАООП

№ п/п	Наименование критерия готовности	Вариант ответа	Приложение
1.	Название общеобразовательной организации по Уставу		
2.	Муниципалитет/городской округ		
3.	Разработан и утвержден на уровне общеобразовательной организации план-график введения ФООП, ФАООП	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
3.1.	На сайте общеобразовательной организации создан подраздел, освещающий вопросы введения и реализации ФООП, ФАООП	(да/нет)	Ссылка на раздел
3.2.	На сайте общеобразовательной организации размещены нормативно-правовые акты уровня общеобразовательной организации, регламентирующие вопросы введения ФООП, ФАООП	(да/нет)	Ссылка на документы
3.3.	Обеспечено информирование общественности о ходе и значимости введения ФООП, ФАООП	(да/нет)	Ссылки на информационные материалы
3.4.	В общеобразовательной организации назначен координатор введения ФООП, ФАООП	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
3.5.	В общеобразовательной организации созданы и утверждены рабочие группы, сопровождающие введение ФООП, ФАООП	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
4.	Разработаны и утверждены основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующие ФООП, ФАООП		
4.1.	Разработана и утверждена основная образовательная программа начального общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»), соответствующая ФООП НОО, ФАООП НОО	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
4.2.	Внесены изменения в действующую основную образовательную программу начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования») в части содержания и планируемых результатов в соответствии с ФООП НОО, ФАООП НОО	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
4.3.	Разработана и утверждена основная образовательная программа основного общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)



	утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101), соответствующая ФООП ООО, ФАОП ООО		
4.4.	Внесены изменения в действующую основную образовательную программу основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования») в части содержания и планируемых результатов в соответствии с ФООП ООО, ФАОП ООО	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
4.5.	Разработана и утверждена основная образовательная программа среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034), соответствующая ФООП СОО	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
4.6.	Внесены изменения в действующую основную образовательную программу среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования») в части содержания и планируемых результатов в соответствии с ФООП СОО	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
5.	Локальные нормативные акты общеобразовательной организации приведены в соответствие с требованиями ФООП, ФАОП и в связи с их введением		
5.1.	Изменения, внесенные в действующую основную образовательную программу начального общего образования, утверждены соответствующим локальным актом общеобразовательной организации	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
5.2.	Действующие рабочие программы по предметам (3 – 4 классы) приведены в соответствие с требованиями ФООП НОО, ФАОП НОО к содержанию и планируемым результатам освоения программы соответствующего уровня (указаны в ФООП НОО, ФАОП НОО)	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
5.3.	Изменения, внесенные в действующую основную образовательную программу основного общего образования, утверждены соответствующим локальным актом общеобразовательной организации	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
5.4.	Действующие рабочие программы по предметам (7 – 9 классы) приведены в соответствие с требованиями ФООП ООО, ФАОП ООО к содержанию и планируемым результатам освоения программы соответствующего уровня (указаны в ФООП ООО, ФАОП ООО)	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
5.5.	Изменения, внесенные в действующую основную образовательную программу среднего общего образования, утверждены соответствующим локальным актом общеобразовательной	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)

	организации		
6.	Разработан и утвержден план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП, ФАООП	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
7.	Осуществлено повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения ФООП, ФАООП (в рамках курсов повышения квалификации по реализации требований обновленных ФГОС)	(да/нет/частично)	%
7.1.	Осуществлено повышение квалификации управленческой команды по вопросам введения ФООП, ФАООП	(да/нет/частично)	%
7.2.	Осуществлено повышение квалификации педагогической команды по вопросам введения ФООП, ФАООП	(да/нет/частично)	%
8.	Сформирована и утверждена система мониторинга готовности каждого учителя, руководителя общеобразовательной организации к введению и реализации ФООП, ФАООП	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
8.1.	Для составления рабочих программ учителя (всех уровней образования) использовали Конструктор рабочих программ	(да/нет/частично)	%
8.2.	Для составления учебных планов руководители использовали Конструктор учебных планов	(да/нет/частично)	%
8.3.	Проведена самодиагностика готовности к введению ФООП, ФАООП	(да/нет)	Выявлены дефициты: 1. 2. 3.
9.	Обеспечены кадровые, материально-технические и иные условия реализации образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования и образовательной программы среднего общего образования, соответствующих ФООП, ФАООП		
9.1.	Обеспечены кадровые условия реализации образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования и образовательной программы среднего общего образования, соответствующих ФООП, ФАООП	(да/нет/частично)	%
9.2.	Обеспечены материально-технические условия реализации образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования и образовательной программы среднего общего образования, соответствующих ФООП, ФАООП (Приказ Министерства просвещения РФ от 6 сентября 2022 г. № 804)	(да/нет/частично)	%
9.3.	Выполнены требования к учебно-методическому обеспечению (Приказ Министерства просвещения РФ от 21 сентября 2022 г. № 858)	(да/нет/частично)	%

**Модель  
мониторинга готовности педагогов МБОУ ООШ №34  
к введению ФООП, ФАООП**

Цель мониторинга: определить уровень готовности педагогов к реализации ФООП, ФАООП.

Задачи мониторинга: получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к внедрению ФООП, ФАООП.

№	Показатели	Единица измерения:	Оценка состояния		Примечание
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)	
1	Прошли курсы повышения квалификации, обеспечивающие их профессиональную компетентность, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и внедрением ФООП, ФАООП	Да/Нет			
2	Используют соответствующие ФГОС и ФООП, ФАООП УМК, линии учебников	Да/Нет			
3	Разработаны рабочие программы в соответствии с обновленным ФГОС и ФООП, ФАООП	Да/Нет			
4	В календарно- тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет			
5	В педагогическую деятельность педагога включены федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС, соответствующие ФООП, ФАООП, современные УМК, линии учебников	Да/Нет			
6	У педагога имеется Банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет			
7	Учитель владеет технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-	Да/Нет			

деятельностного подхода				
-------------------------	--	--	--	--

**План работы**  
**методических объединений МБОУ ООШ №34 с ориентацией на**  
**рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам**  
**в вопросах реализации ФООП, ФАООП**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы в МБОУ ООШ №34

**Задачи: обеспечить**

- подготовку педагогических работников МБОУ ООШ №3 к реализации ФООП НОО, ООО, СОО; ФАОП НОО, ФАОП ООО; ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами школы новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов школы при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО, ФАОП НОО, ФАОП ООО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
<i>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП, ФАООП</i>				
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях внедрения ФООП, ФАООП и федеральных базовых рабочих программ	июнь 2023г.	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП, ФАООП	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений
2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП, ФАООП	Май-сентябрь 2023г.	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП, ФАООП	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений

3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников по обновлённым ФГОС и ФООП, ФАООП	Июнь 2023г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников	Панарина Е. Е., заместитель директора
4.	Проведение методического семинара: «Федеральная образовательная программа: ключевые особенности»	Июнь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП, ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений
5.	Организация участия педагогов в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП, ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП, ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений
6.	Консультирование педагогов по вопросам введения ФООП, ФАООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП, ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений
7	Открытые уроки и предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	сентябрь-декабрь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП, ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений

8.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС, ФООП, ФАООП	сентябрь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП, ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений
<i>Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП, ФАООП</i>				
1.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Май- июнь 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Чернова И. Г., заместитель директора, руководитель методического объединения
2	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ОО и СО	Апрель 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ОО и СО	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений

3.	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программпо учебным предметам	Июнь-июль 2023г.	Разработка рабочих программпо учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Зенина С. О., заместитель директора, руководители методических объединений
4.	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП, ФАООП	Июнь-июль 2023г.	Материалы для разработки рабочих программпо учебным предметам, учебным курсам (втом числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП, ФАООП	Назаренко С. А., заведующий учебной частью, руководители методических объединений
5.	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП, ФАООП	Июнь-август 2023г.	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (втом числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП, ФАООП	Руководители методических объединений
6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО,ООО, СОО в соответствии с ФООП, ФАООП	В течение всего периода реализации ООП	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП, ФАООП	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений