


<p>ПРИНЯТО: педагогическим советом МБОУ ООШ № 34 г. Белгорода Протокол № 1 от «12» 01. 2015 г.</p> <p>«<u>12</u>» _____ г. <i>Коренева А.В. Корж</i></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ ООШ № 34 г. Белгорода <i>Я. В. Зотова</i></p> <p>Приказ № 3 от «12» 01. 2015 г.</p> 
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Положение о промежуточной аттестации и порядке перевода учащихся, в том числе экстернов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 34» г. Белгорода

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ, письмом Минобрнауки России № НТ-1139/08 от 15.11.2013 г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, письмами и приказами федерального, регионального и муниципального уровней, Регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся школы.
- 1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом и вводится в действие приказом директора, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль за эффективностью учебной деятельности, образовательного процесса в целом и является основанием для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс.
- 1.4. Целью промежуточной аттестаций обучающихся в школе является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта во всех классах.
- 1.5. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

2. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации

- 2.1. Годовая промежуточная аттестация представляет собой определение уровня знаний учащихся по итогам учебного года в форме, ежегодно определяемой педагогическим советом школы.
- 2.2. Годовая промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана, ежегодно определяемым педагогическим советом школы:
- в 1-4 классах – аттестационные испытания в виде контрольных работ;
 - в 5-7-х классах – одно обязательное аттестационное испытание и одно аттестационное испытание по выбору учащихся;
 - в 8-х классах – два обязательных аттестационных испытания и одно аттестационное испытание по выбору учащихся.
- 2.3. Учебные предметы, форма, сроки сдачи, продолжительность проведения принимаются решением педагогического совета школы не позднее **1 апреля** текущего учебного года, и доводится до сведения всех участников образовательного процесса приказом директора школы.
- 2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок подготовки, экспертизы и хранения экзаменационного материала

3.1. Экзаменационный материал по предмету для проведения устной и письменной промежуточной аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету.

Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

3.2. В экзаменационный материал по русскому языку, математике, географии, физике, химии, геометрии рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

3.3. На аттестации по иностранному языку проверяется практическое владение учащимися устной речью в пределах программных требований, а также уровень сформированности умений в чтении, аудировании и письменной речи.

3.4. Материал для аттестационных испытаний должен быть разработан с учетом всего объема учебного предмета, если аттестационное испытание проводится по учебному предмету, изучение которого завершается (например, математика - 6 класс, музыка - 7 класс, технология - 8 класс и т. п.), или объема учебного предмета за конкретный учебный год.

3.5. При проведении промежуточной аттестации используется экзаменационный материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 1 мая текущего года. Процедура экспертизы следующая: рассматривается на предметном ШМО, согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область и утверждается директором школы.

Экзаменационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации за 2 недели до начала промежуточной аттестации и выдается учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

3.6. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки устных ответов учащихся сдаются на хранение директору школы и хранятся в течение 1 года.

4. Допуск учащихся к промежуточной аттестации

4.1. Решение педагогического совета общеобразовательной организации о допуске учащихся к аттестационным испытаниям при промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями не требуется. К аттестационным испытаниям допускаются все учащиеся соответствующего класса.

4.2. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по предмету (т. е. имеющие академическую задолженность), по которому проводится аттестационное испытание, допускаются к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение удовлетворительной отметки на аттестационном испытании признается ликвидацией академической задолженности. При

получении неудовлетворительной отметки за аттестационное испытание учащемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка, он переводится в следующий класс условно. В течение следующего года он обязан ликвидировать данную академическую задолженность. Если это учащийся четвертого класса, академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующего учебного года.

4.3. Учащиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные же неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью, которую учащиеся обязаны ликвидировать в течение следующего учебного года или до начала следующего учебного года, если это учащиеся четвертых классов.

4.4. Результаты промежуточной аттестации учащихся, в том числе аттестационных испытаний подлежат анализу на педагогическом совете

4.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

5. Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации

5.1. От промежуточной аттестации освобождаются:

- дети-инвалиды,
- обучающиеся на дому,
- проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,
- учащиеся, находящиеся на санаторно-курортном лечении, по заявлению родителей,
- на основании справки ВКК,
 - учащиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения,
- учащиеся – победители и призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад и конкурсов, по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию,
 - отдельные учащиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию,
 - учащиеся, показавшие отличные знания по всем предметам учебного плана,
 - по медицинским показаниям учащиеся могут быть освобождены от сдачи практической части экзамена по физической культуре.

Решением педагогического совета возможно освобождение целого класса от промежуточной аттестации в случае, если учащиеся данного класса не имеют нарушений Устава школы и средний уровень качества знаний учащихся за текущий учебный год при 100% успеваемости не ниже 70 %.

6. Порядок проведения и формы промежуточной аттестации учащихся

6.1 Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: итоговых контрольных работ или экзаменов. Экзамены могут проводиться в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, устный или письменный экзамен. Преимущественной формой является тестирование.

6.2. Учащийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

6.3. Устный экзамен по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

6.4. Защита реферата предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику или научному

руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку учащемуся после защиты реферата.

6.5. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

6.6. На период проведения промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия, с предметными подкомиссиями, утверждаемая приказом директора школы.

6.7. Письменные работы учащихся подшиваются и хранятся в учебной части в течение 1 года.

Результаты экзаменов оформляются протоколом, которые хранятся в учебной части в течение 1 года.

7. Порядок оценивания учащихся на промежуточной аттестации

7.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

7.2. Учащиеся 5-8-х классов, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются к сдаче следующих экзаменов.

7.3. Экзаменационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной (экзаменационной) комиссии и в этот же день сообщаются учащимся. Экзаменационные отметки за письменный экзамен выставляются в протокол экзамена до начала следующего за ним экзамена (не позднее трех дней) и сообщаются учащимся.

7.4. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основании текущих и четвертных оценок за учебный год и результатов промежуточной аттестации учащегося.

7.5. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились устный и письменный экзамены, или практическая и теоретическая часть выставляется с учетом обеих отметок, полученных на экзамене. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу учащегося.

7.6. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов родители учащегося (лица их заменяющих) уведомляются об этом под роспись в 3-х дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

7.7. В случае несогласия учащихся и их родителей (лиц их заменяющих) с выставленной экзаменационной или итоговой оценкой по предмету, последняя может быть пересмотрена школьной конфликтной комиссией на основании письменного заявления родителей учащегося (лиц их заменяющих). Конфликтная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

8. Порядок перевода учащихся в следующий класс

8.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

8.2. Учащиеся 2-8-х классов, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки, переводятся в следующий класс условно. Они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обеспечивает проведение дополнительных занятий и аттестации в индивидуальном порядке, осуществляет контроль за посещаемостью занятий учащимися, за подготовкой к аттестации.

8.3. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах (семейное, самообразование).

9. Права и обязанности участников процесса аттестации

9.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители учащихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, руководство школы.

9.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

9.3. Учащиеся имеют право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестации;
- на информацию о сроках аттестации не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);
- на корректное и этичное к нему отношение в процессе аттестации;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

9.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

9.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

9.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- обеспечить ликвидацию их ребенком задолженности по результатам промежуточной аттестации.

9.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

9.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

9.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

10. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий

10.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы за две недели до начала проведения промежуточной аттестации учащихся.

10.2. Аттестационная комиссия для проведения экзаменов состоит из предметных аттестационных подкомиссий (при том же председателе). Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора. В состав предметной аттестационной подкомиссии класса входит учитель, преподающий учебный предмет в данном классе, и не менее одного учителя в роли ассистента. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла. В состав предметных подкомиссий могут быть включены преподаватели высших и средних профессиональных учебных заведений, имеющих с общеобразовательным учреждением договор о совместной работе.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора ему назначается замена.

10.3. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля в виде контрольных работ может состоять из 2-х преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента, однако, при проведении промежуточного контроля возможно присутствие представителя совета образовательного учреждения, специалиста городского управления образования.

10.4. По проведении промежуточного контроля аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний учащихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным руководством школы.

Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для учащихся (экстернов) в форме семейного образования МБОУ ООШ № 34 г. Белгорода

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в МБОУ ООШ № 34 г. Белгорода бесплатно.

1.4. Экстерн может пройти аттестацию в МБОУ ООШ № 34 г. Белгорода по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или заявлению совершеннолетнего гражданина.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.6. МБОУ ООШ № 34 г. Белгорода обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами.

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), личное дело, документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, справки о промежуточной аттестации в образовательной организации).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Промежуточная аттестация для учащихся (экстернов) 1-8-х классов в форме семейного образования, проводится по всем предметам учебного плана.

2.4. Учебные предметы, форма, сроки сдачи, продолжительность проведения, график проведения консультаций и промежуточной аттестации, состав предметных комиссий утверждаются директором ОУ не позднее **1 апреля** текущего учебного года, и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

2.5. Предварительная информация о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию для учащихся (экстернов) в форме семейного образования, доводится до сведения учащихся и их родителей за 30 дней после предоставления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина в ОУ.

2.6. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.7. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, образовательной программой.

2.8. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. Аттестация экстернов.

3.1. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.2. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.3. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.4. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.5. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

3.6. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании.